



ROMANIA  
JUDEȚUL DĂMBŢOVITTA  
COMUNA DĂRMANESTI  
PRIMĂRIA

Sr. Mihai Viteazul, nr. 530 Tel./Fax 024566130, C.I.F.4402540  
E-mail: primaria.darmanesti@yahoo.com

Compartiment Resurse Umane

NR. 1683/06.02.2024

PLAN DE ACTIVITĂȚI PRIVIND ETICA  
ÎN CADRUL PRIMĂRII COMUNEI DĂRMANESTI, JUDEȚUL DĂMBŢOVITTA,  
PENTRU ANUL 2024

Prof. Mihaela Valentin

Approb,  
Primar  
\* PRIMĂRIA \*  
2  
JUDEȚUL DĂMBŢOVITTA  
COMUNA DĂRMANESTI

Nr. Crt.	Activități/acțiuni	Termen de realizare/ Periodicitate	Resurse necesare	Responsabil/i	Rezultat/Indicator
1.	Stabilirea cadrului instituțional pentru asigurarea respectării principiilor și normelor de conduită profesională	31.04.2024	Resurse materiale(mobilitate): PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică; rechizite curente, Resurse umane: persoana desemnată/personal responsabil Resurse financiare: Cota parte din bugetul instituției, necesară	Secretar general al UAT Funcționarul public desemnat	Declarație de integritate Fișa postului actualizată

			acoperirii cheltuielilor generale în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere		
2.	Emiterea și comunicarea Dispoziției Primarului privind desemnarea consilierului de etică și atribuțiile acestuia	10.01.2024		Secretar general UAT Consilier de etică	Emitere Dispoziție Primar și comunicare Fișă post asumată
3.	Înregistrare în aplicația informativă pusă la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pe pagina de internet <a href="http://www.anfp.gov.ro">www.anfp.gov.ro</a> - secțiunea "consilier de etică". Obținere credențiale și logare	15.01.2024	Resurse materiale(mobilier, PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică; rechizite curente. Resurse umane: Un consilier	Consilier de etică	Înregistrare realizată Credențiale pe site ANFP
4.	Actualizarea și diseminare Cod Eticesi de Integritate în instituție (existent la data desemnării consilierului de etică) către personal	30.04.2024	Resurse umane Un consilier	Consilier de etică actualizat și aprobat de primar	Proces-verbal de contnuntare a Codului Fișic
5.	Elaborare chestionare privind: - gradul de cunoaștere de către personalul din instituție a Codului de etică și conduită existent în instituție -gradul de cunoaștere de către personalul din instituție	30.04.2024	Resurse materiale Resurse umane Resurse financiare	Consilier de etică	Chestionare elaborate

6.	Aplicare chestionare de evaluare cu privire la gradul de cunoaștere de către personal a Codului Etic	Semestrul 2024	<p><b>Resurse financiare:</b> Costa parte din bugetul instituției, necesară acoperirii cheltuielilor generale în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere</p>	Consilier de etică	<p>Questionare diseminare și returnate completate</p>
7.	Evaluarea chestionarelor	2024	<p>Resurse materiale (mobiliere; PC, accos la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, hâie telefonice); rechizite curente</p>	Consilier de etică	<p>Raport aprobat de Primar, Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic</p> <p>Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică</p>
	Elaborarea și supunerea spre aprobare a actualizării procedurii de sistem - Consilier de etică	20.01.2024	<p>Resurse materiale Resurse umane Resurse financiare</p>	Consilier de etică Comisia SCIM din instituție	<p>Aprobarea procedurii Formulare instituite prin procedură</p>

8. Diseminare în instituție a procedurii de sistem - Consilier de etică	22.04.2024	Resurse umane : Un consilier	Secretar Comisie SCIM	Afișare la intrare în instituție Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura de sistem, semnarea ei.
---	------------	---------------------------------	-----------------------	--

**Imbunătățirea activității de consiliere etică și creșterea gradului de cunoaștere a normelor etice la nivelul instituției**

1.	<p>Monitorizare mod de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției publice și întocmire de rapoarte și analize cu privire la acestea:</p>	<p>Periodic/ Trimestrial/ Semestrial (sau la alte intervale de timp stabilite potrivit HG ce va fi emisă în baza OUG 57/2019) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Resurse materiale (mobilier; Consilier de etică PC, acces la baza de date; Primar telex, poștă electronică, ANFP imprimantă, linie telefonică; Președintele comisiei de disciplină</p>	<p>Rapoarte și analize privind modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției publice Logare pe site ANFP/ încărcare raport/rapoarte</p>
2.	<p>Elaborare și aplicarea chestionarelor de evaluare privind respectarea Codului de conduită</p>	<p>Resurse materiale Resurse umane Resurse financiare</p>	<p>Consilier de etică Membrii personalului</p>	<p>Analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etică.</p>

<p>3. Realizarea consilierii etice de către consilierul de etică în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 (pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici . În cazul în care au fost aplicate sancțiuni disciplinare sau din oficiu)</p>	<p>Permanent de câte ori este cazul:</p>		<p>Consilier de etică</p>	<p>Fișa de consiliere etică, după caz: când angajatul solicită/nevoie de consiliere etică și, respectiv, după aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției membrului personalului sancționat Registru de evidență ședințe de consiliere etică</p>
<p>4. Elaborarea Raportului anual de analiză privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită și deontologie profesională.</p>	<p>30.04.2024</p>		<p>Consilier de etică Primar</p>	<p>Plan de măsură pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților Raport anual aprobat de primar</p>

5.	Organizarea sesiunii de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru instituție pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu aceasta	Permanent/ de câte ori este cazul	Resurse materiale Resurse umane Resurse financiare	Consilier de etică Personalul din cadrul compartimentelor	Fisa de consiliere Registru de evidența ședințe de consiliere etica.
6.	Semnalare practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici	Permanent/ de câte ori este cazul	Resurse materiale Resurse umane Resurse financiare	Consilier de etică Primar	Raport de activitate corespunzător semnalării unor astfel de practici/proceduri
7.	Analizarea sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni/ ceilalți beneficiari ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu exteriorul	Periodic/ de câte ori este cazul	Resurse materiale Resurse umane Resurse financiare	Consilier de etică	Analiza sesizărilor/reclamațiilor din exterior privind personalul instituției Plan recomandări cu caracter general

8.	Sondaje sau aplicare chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituția publică respectivă.	Periodic de câte ori este cazul	Resurse materiale Resurse umane Resurse financiare	Consilier de etică	Chestionare aplicat
9.	Sesiuni/ acțiuni de informare cu caracter preventiv pentru prevenirea apariției unor situații de încălcare a normelor de conduită/etică	Periodic de câte ori este cazul	Resurse umane: Un consilier	Consilier de etică Personalul din cadrul compartimentelor	Materiale de informare cu privire la respectarea normelor de conduită/etică pentru angajați Documente care atestă realizarea informațiilor
10.	Valorificarea/evaluarea rezultatelor activității	Până la sfârșitul lunii ianuarie 2024		Primar	Raport de autoevaluare a consilierului de etică completat

Intocmit CONSILIER DE ETICĂ: Boulescu F.

Data: 06.04.2024

Semnătura  
