

ROMÂNIA

JUDETUL DÂMBOVIȚA

COMUNA DĂRMĂNEȘTI

PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind constituirea comisiei de inventariere anuală a patrimoniului public si privat al comunei Dărmănești , judetul Dâmbovița

Primarul comunei Dărmănești , judetul Dâmbovița Valentin MIHALACHE;

În baza prevederilor: - art. 7 si art. 8 din Legea contabilitatii nr. 82 / 1991 republicata, cu modificarile si completari ulterioare prin care unitatile au obligatia sa efectueze inventarierea generală a elementelor de activ si de pasiv deținute la începutul activitatii , cel puțin o data pe an pe parcursul functionarii lor;

- Referatul d-nei Mărgărit Roxana înregistrat sub nr. 9833/03.12. 2018 privind necesitatea emiterii unei dispozitii privind inventarierea patrimoniului UAT Dărmănești,

- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr 1802/2001 Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr 4 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și consolidate;

- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 170/2015 privind aprobarea reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;

- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

- Ordonanta Guvernului nr. 81 / 2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;

- Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr. 548 / 1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniu public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;

În temeiul dispozitiilor art. 63, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. d), art. 68, alin. (1) si art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

ART. 1. In vederea efectuării inventarierii anuale a patrimoniului public si privat al comunei Dărmănești, se constituie comisia de inventariere , conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

ART. 2. Se organizeaza inventarierea patrimoniului comunei Dărmănești de catre comisia de inventariere mentionata la art. 1 pentru urmatoarele gestiuni:

- Gestiunea de active fixe necorporale;
- Gestiunea de clădiri;
- Gestiunea de stocuri;
- Creantele si obligatiile administratiei publice locale;
- Disponibilitati financiare ale primariei la data de 31.11.2018 in conturile Trezoreriei sau Bancii care deservesc primaria si conformitatea lor cu datele din evidenta financiar – contabila a Primariei Dărmănești
- Disponibilitati in lei ;
- Contul de casa, conturile de datorii alte valori, clienti, creditor, furnizori;
- Mijloace fixe apartinand primariei si a celor aflate in custodia unitatii;
- Obiectele de inventar;
- Terenurile din domeniul public si privat al comunei.
- Documentele cu regim special;
- Active imobilizate;

ART. 3. Comisia de inventariere prevazuta in anexa nr. 1 din prezenta dispozitie va efectua inventarierea patrimoniului public si privat al UAT comuna Dărmănești in perioada 01.12.2018 – 31.12.2018.

ART. 4. Comisia are sarcina sa organizeze, sa instruiască, sa supravegheze si sa controleze modul de efectuare a operatiunilor de inventariere pentru intregul patrimoniu al unitatii administrativ – teritoriale Dărmănești.

ART. 5. Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor de inventariere se vor lua urmatoarele masuri:

- toate elementele de natura activelor trebuie sa fie date in raspundere gestionara
- compartimentul contabilitate va pune la dispozitia subcomisiilor stocurile scriptice la data de 30.11. 2018.
- din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care tin evidenta gestiunii respective;
- aducerea la zi a evidentei tehnico – operative la gestiuni si a celei contabile si efectuarea confruntarii datelor din aceste evidente;
- luarea declaratiilor de la gestionari;
- se vor intocmi separat liste de inventar pentru bunurile inchiriate sau aflate in custodie, la fel si pentru investitii;
- listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model in anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului economiei si finantelor nr. 3512 / 2008 privind documentele financiar – contabile.
- listele se vor semna de toti membrii comisiei , iar pe ultima fila gestionarul va mentiona ca inventarul s-a facut in prezenta sa, daca are sau nu obiectiuni.

ART. 6. Se va aplica procedura de organizare si desfasurare a procesului de inventariere a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei Dărmănești .

ART. 7. Se vor inventaria cantitativ si valoric obiectele de inventar si mijloacele fixe apartinand domeniului public si privat al comunei Dărmănești.

ART. 8. Prezenta dispozitie va fi adusa la cunoștinta sub semnatura persoanelor interesate si va fi dusa la indeplinire de catre Comisia de inventar.

ART. 9. Secretarul comunei Dărmănești va comunica prezenta dispozitie institutiilor si persoanelor interesate, Institutiei Prefectului Judetului Dâmbovița pentru control si verificarea legalitatii, iar contabilul va comunica fiecărui membru al comisiei si subcomisiilor un exemplar.

PRIMAR,

Valentin MIHALACHE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

Viorel RĂDUȚĂ

ANEXA NR. 1 LA DISPOZITIA PRIMARULUI NR. 260 din 29.11. 2018

COMPONENTA COMISIEI DE INVENTARIERE ANUALA A PATRIMONIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL
COMUNEI Dărmănești, județu Dâmbovița

1. PRESEDINTE: Boulescu Ion Gheorghe – viceprimarul comunei Dărmănești;
2. SECRETAR TEHNIC : Bădan Raluca Elena –în cadrul Compartimentului impozite și taxe;
3. MEMBRU : MĂRGĂRIT ROXANA –consilier în cadrul compartimentului contabilitate;

Subcomisia nr.1 va inventaria Clădiri,mijloce fixe, obiecte de inventar, stocuri, active fixe, având următoarea componență:

1. Cătănescu Vasile – responsabil
2. Ciufu Nicoleta Gabriela-
3. Sîrbu Adela

Subcomisia nr.2 va inventaria terenurile și construcțiile din domeniul public și privat al UAT având următoarea componență:

1. Răduță Viorel – responsabil
2. Stoica Maria
3. Dincă Mihaela

Subcomisia nr. 3. Va inventaria creanțe și obligații ale administrației publice locale, disponibilitățile financiare la 30.11. 2018, casa,datorii, alte valori, clienți, creditori, furnizori, documente cu regim special, active imobiliare, având următoarea componență:

1. Mărgărit Roxana – responsabil
2. Bădan Raluca Elena
3. Petre Mihaela

COMPONENTA COMISIEI DE CASARE:

1. Stoica Florentina- presedinte
2. Boulescu Frusina
3. Cătănescu Andreea